

第10回  
江戸川区

# 景観まちづくり賞

まちを元気にする活動や地域らしさを活かした建築物を募集します

募集期間

7月1日(水)～12月4日(金)

※写真のコンクールでは  
ありません

## まちなみ建築部門

周辺環境と調和し、特に優れた  
景観を創出したと認められる  
建築物や工作物など

※検査済証の交付等がされているもので、  
完成後5年以内のもの



▲第9回建築部門受賞「ルンビニー学園整備計画」(保育園・幼稚園・書院/江戸川三丁目) 撮影:小川重雄



▲第9回建築部門受賞「リビオシティ・ルネ葛西」(共同住宅/東葛西九丁目) 撮影:株式会社長谷工コーポレーション



▲第9回建築部門受賞「First StepII」(保育園/西小岩三丁目) 撮影:小川重雄

## まちづくり活動部門

「江戸川らしさ」を創造・育成し、  
まちを元気にする活発な景観  
まちづくり活動を行っている  
と認められるもの



▲第9回活動部門受賞「葛西東渚・鳥類園友の会」 撮影:鳥類園友の会



▲第9回活動部門受賞「下小岩第二小学校学校応援団」 撮影:江戸川文化写真建組

応募方法など詳細は裏面をご覧ください。





# 第 10 回 景観まちづくり賞

|      |  |   |
|------|--|---|
| 募集期間 | 2020年7月1日(水)～12月4日(金)まで(当日消印有効)  |   |
| 部 門  | ①まちなみ建築部門  | ②まちづくり活動部門  |
| 応募対象 | 検査済証の交付等がされているもので、周辺環境と調和し、地域への貢献などに工夫が見られ、特に優れた景観を創出した建築物・広場・工作物などで、完成後5年以内のもの。   | まちの美化やイベント等によるにぎわいの創出、区の歴史や文化、産業の保存や振興などにより「江戸川らしさ」を創造・育成し、まちを元気にする活発な景観まちづくり活動。  |
| 応募資格 | 区内で事業を実施した事業主、設計者、施工者または所有者。   | 区内で活動する個人または団体。<br>※過去に景観まちづくり賞を受賞していないものに限りです。   |
| 提出書類 | ① 応募用紙 ※チラシ下記または区ホームページから<br>② コンセプトシート(様式不問)<br>③ 図面類(平面図、外構図等)<br>④ 写真(jpeg形式で4枚以上)  | ① 応募用紙 ※チラシ下記または区ホームページから<br>② 活動内容調書 ※窓口配布または区ホームページから<br>③ 活動を紹介する資料(SNS、広報紙等)<br>④ 写真(jpeg形式で4枚以上)<br>※電子データがない場合は事務局までご相談ください |
|      | 提出書類は可能な限り電子データにてご提出ください。<br>必要な様式は区ホームページの景観まちづくり賞のページからダウンロードできます ⇒<br>(トップページ>まちづくり・都市計画>景観まちづくり>景観まちづくり賞)  |   |
| 応募方法 | 下記事務局あてに郵送、メール又は窓口まで持参してください。<br><事務局>江戸川区都市開発部都市計画課 都市計画係(第3庁舎7番窓口)<br>〒132-8501 東京都江戸川区中央一丁目4番1号<br>☎: 03-5662-6369(直通) Mail: toshikeikaku@city.edogawa.tokyo.jp   |   |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 応募用紙、写真及び提供された資料は、返却しません。</li> <li>● 応募の際記入された個人情報は「景観まちづくり賞」選考など、景観まちづくり事業に限り使用します。</li> <li>● 応募後、写真の著作権は、江戸川区に帰属するものとします。</li> <li>● 写真等に関して第三者との間で問題が生じた場合、全て応募者の責任において対処し、江戸川区は一切の責任を負いません。</li> <li>● 応募書類等の郵送時における事故や破損について、江戸川区は一切の責任を負いません。</li> </ul> |   |

(切り取り線)

## ◆ 第 10 回 景観まちづくり賞 応募用紙

| 応募区分                     | <input type="radio"/> まちなみ建築部門           | <input type="radio"/> まちづくり活動部門 |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| 建物名・概要<br>/活動概要          | 例：〇〇四丁目地区戸建開発、〇〇マンション、〇〇親水緑道の樹木の手入れ      |                                 |
| 事業場所<br>/活動場所            | ※住所など、場所が特定できるように記入してください。例：〇〇1-2-3、〇〇公園 |                                 |
| 建築主名<br>/団体名             | (ふりがな)                                   | (ふりがな)<br><br>(代表者)             |
| 連絡担当者名<br>(企業の場合は企業名も記載) | (ふりがな)                                   | 〒<br>連絡担当者住所                    |
| 連絡担当者TEL                 | — —                                      | 連絡担当者FAX<br>— —                 |
| 連絡担当者メール                 |  |                                 |